

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO 92-2023**

Nombre: **Alexander Douglas Villeda Navichoque**  
Puesto: **Asesor Jurídico**  
Reporta a: **Coordinador de Asesoría Jurídica**

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE DE 2023, SEGÚN CONTRATO No. 92-2023, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-.**

**1. Asesorar y apoyar a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en el seguimiento, procuración y diligenciamiento de todos los procesos, especialmente en materia laboral y penal, sirviendo como enlace entre el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación como entidad nominadora y FONAGRO, así como en los distintos juzgados en los cuales se llevan a cabo los procesos.**

- a) Se asesoró y se apoyó a la Gerencia General y a la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica, en el seguimiento y procuración de los procesos laborales y penales, en los distintos juzgados en los cuales se llevan los procesos.

**2. Asesorar y apoyar a la Gerencia General, en todos los requerimientos por parte del Congreso de la República, así como el acompañamiento correspondiente derivado de las citaciones por parte del mismo.**

- a) Se asesoró y apoyó a la Gerencia General, en los requerimientos por parte del Congreso de la República.

**3. Asesorar y apoyar legalmente a la Gerencia General y las Coordinaciones de las Unidades de FONAGRO.**

- a) Se dio respuesta a los distintos oficios y requerimientos de la Coordinaciones de las Unidades de FONAGRO.



**4. Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas solicitantes de financiamiento sobre los compromisos legales que adquieren en el momento de la suscripción de los convenios administrativos y sus addendums; así como, la documentación que deben presentar a FONAGRO.**

- a) Asesoré a organizaciones legalmente constituidas solicitantes de financiamiento sobre los compromisos legales, así como sobre la documentación que deben presentar a FONAGRO.

**5. Participar en reuniones y capacitaciones a requerimiento de la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad Jurídica.**

- a) Participé en las reuniones de la Coordinación de la Unidad Jurídica, para seguimiento de los expedientes y de los procesos.

**6. Revisar informes, dictámenes y opiniones jurídicas requeridos por la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad Jurídica de FONAGRO.**

- a) Revisé informes, dictámenes y opiniones jurídicas requeridas por la Gerencia General y por la Coordinación de la Unidad Jurídica de FONAGRO.

**7. Elaborar actas notariales, administrativas, legalizaciones de documentos y firmas cuando sea requerido.**

- a) Elaboré los documentos y legalizaciones de documentos para los cuales fui requerido por la Coordinación de la Unidad Jurídica de FONAGRO.

**8. Revisar las resoluciones de lo aprobado por el Consejo Directivo de FONAGRO contenidas en las Actas de las sesiones correspondientes y las resoluciones de Gerencia General.**

- a) Revisé el acta de reunión del Consejo Directivo de FONAGRO ✓

**9. Revisar los proyectos de convenios administrativos y addendums de los mismos con base a las resoluciones aprobadas por el Consejo Directivo de FONAGRO.**

- a) Revisé expedientes para proyectos nuevos y su integración, para Consejo Directivo, así como proyectos de convenios administrativos.



**10. Participar en visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución financiera, técnica y jurídica de los proyectos, a las organizaciones legalmente constituidas, de acuerdo a directrices proporcionadas por la Gerencia General, rindiendo los informes correspondientes.**

- a) Participé y di seguimiento jurídico a las organizaciones legalmente constituidas a requerimiento de la organización o por disposición de la Gerencia General de FONAGRO y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica.

**11. Procurar los expedientes remitidos a las distintas unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y/o instituciones que tengan relación con FONAGRO en materia jurídica.**

- a) Procuré los casos en los Juzgados laborales y penales, asimismo se presentaron escritos para apersonar al Gerente General de FONAGRO en casos laborales.

**12. Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas a requerimiento de la organización o por disposición de la Gerencia General de FONAGRO y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica, en los temas de su interés o los ya programados.**

- a) Se apoyó en asesorar a las organizaciones legalmente constituidas a requerimiento de la organización o por disposición de la Gerencia General de FONAGRO y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica.

**13. Asesorar y apoyar a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en reuniones de trabajo, a nivel interno, institucional o con organizaciones legalmente constituidas.**

- a) Se apoyó en la asesoría legal y en reuniones programadas por la Gerencia General y a la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica, en reuniones de trabajo, a nivel interno, institucional o con organizaciones legalmente constituidas.



**14. Atender y asistir en los procesos administrativos y/o judiciales de FONAGRO.**

- a) Se atendió y se apoyó en la procuración de casos administrativos y judiciales de FONAGRO, ante los distintos juzgados y Ministerio Público.

**15. Participar en el proceso de liquidación de proyectos financiados con recursos de FONAGRO.**

- a) Se apoyó en la realización dictámenes de liquidación solicitados por Gerencia General

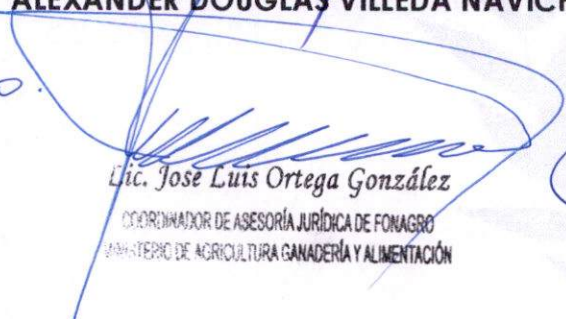
**16. Asesorar a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en el proceso de modificación de los instrumentos legales de FONAGRO.**

- a) Se asesoró a la Gerencia General y a la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica de FONAGRO, en los procesos de modificación de los instrumentos legales de FONAGRO.

**17. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia su Jefe inmediato superior.**

- a) Procuración y diligenciamiento de expedientes remitidos a las distintas unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y/o instituciones que tengan relación con FONAGRO en materia jurídica.

  
**ALEXANDER DOUGLAS VILLEDA NAVICHOQUE**

  
**Lic. José Luis Ortega González**  
COORDINADOR DE ASESORÍA JURÍDICA DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

  
**Lic. Harold Geovani Estrada Castro**  
GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

